

古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人  
院改造工程

(采购项目编号：HJCG20200701)

招标文件

采购人：中山市古镇镇海洲村民委员会

采购代理机构：广东华杰建设工程监理咨询有限公司

中山分公司

2020年07月13日

### 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 如需报价的，请正确填写《投标报价总表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 如本招标文件要求投标时提供资质证书或社保证明等原件的，须填写《原件递交表》并在投标截至前连同投标文件一起递交。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、 不接受以联合体形式投标/报价。
- 十、 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中关于“节约能源、保护环境”的规定，建议供应商双面打印投标文件。

**（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）**

# 目 录

第一部分	投标邀请书
第二部分	用户需求书
第三部分	投标须知
第四部分	评标方法
第五部分	合同书格式
第六部分	投标文件格式

# 投标邀请书

# 投标邀请函

## 项目概况

古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程 采购项目的潜在投标人应在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 广东华杰建设工程监理咨询有限公司 (<http://www.gdhuajie.net/>)获取招标文件,并于 2020 年 08 月 03 日 09 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: HJCG20200701

项目名称: 古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程

招标控制价格为 1614601.27 元(投标最高限价)

安全文明施工措施费 99797.85 元

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

- 1、标的名称: 古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程
- 2、标的数量: 1 项
- 3、简要技术需求或服务要求:

(1) 项目内容: 本工程位于中山市古镇镇海洲村,总建筑为二层,层高 7.73m,建筑面积 637.5 m<sup>2</sup> (其中连带一层商铺,层高 4m,建筑面积 89.2 m<sup>2</sup>),具体项目内容以招标图纸为准。

(2) 简要技术要求或招标项目的性质: 详见招标文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容。

(3) 本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务,合格的投标人应对全部招标服务进行投标,不允许只对部分服务投标。

(4) 本项目不允许提交备选方案。

(5) 投标人不得以任何方式转包或分包本项目。

4、其他: /

合同履行期限: 签订合同后 90 个日历天

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件（投标人须在招标文件提供的《投标人资格声明函》中作承诺）；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 投标人须为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织并独立于采购人和采购代理机构；

3.3 投标人须具有房屋建筑工程施工总承包三级或以上资质；

3.4 采购人或采购代理机构查询投标人信用记录，查询截止时点为提交投标文件前1个工作日，由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询相关投标人近三年信用记录，将查询投标人信用记录提供给评审现场；被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；

3.5 本项目不接受联合体投标；

3.6 投标人必须在广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司（详细地址：中山市西区翠虹路2号水悦馨园2层19-21卡）购买招标文件。

## 三、获取招标文件

时间：2020年07月13日至2020年07月18日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司（详细地址：中山市西区翠虹路2号水悦馨园2层19-21卡）

方式：现场购买。请提交以下资料复印件并加盖公章：1)有效的营业执照；2)有效的建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质证书；3)有效的安全生产许可证；4)购买人身份证正反面。

售价（元）：500元/套，售后不退。

#### 四、答疑

于2020年07月22日17时00分前，投标人向采购代理机构提交有关问题的，投标人指定邮箱将问题以WORD文档电子文件（不能用图片）格式发送至采购代理机构邮箱：

[gdhj1998@126.com](mailto:gdhj1998@126.com)。如投标人未用指定邮箱发出并且发送提疑文件格式错误，将无法联系而导致不予接受其提疑问题等情况，后果自负。

采购代理机构收集相关问题，组织有关单位人员研究并形成答疑文件（补遗书），于2020年07月24日17时30分前由建设单位统一以邮件方式回复，将回复到投标人指定邮箱中。投标人自行查收下载答疑文件（补遗书），采购代理机构不再另行通知。如在前附表规定时间内未能收到答疑文件（补遗书），请及时联系代理单位，若投标人因自身原因未能获取答疑资料造成的后果，由投标人自行承担。

#### 五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年08月03日09点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司开标室（地点：中山市西区翠虹路2号水悦馨园2层19-21卡）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1、需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）；
- (2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；

- (3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；
- (4) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (5) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (6) 《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (7)《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采购函〔2019〕1号）。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名称：中山市古镇镇海洲村民委员会

地址：中山市古镇镇海洲村

联系人：袁先生

联系方式：18948882678

**2. 采购代理机构信息**

名称：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

地址：中山市西区翠虹路2号水悦馨园2层19-21卡

联系人：李工

联系方式：0760-22110699

发布人：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

发布时间：2020年07月13日

# 用户需求书

## 第二部分 用户需求书

### 一、总则

1. 本次采购的项目内容及范围为：本工程位于中山市古镇镇海洲村，总建筑为二层，层高 7.73m，建筑面积 637.5 m<sup>2</sup>（其中连带一层商铺，层高 4m，建筑面积 89.2 m<sup>2</sup>），具体项目内容以招标图纸为准。

2. 现场勘察：各潜在供应商可自行到项目现场及周围环境进行勘察，以便获取有关编制响应文件和签署合同所需的资料，勘察现场所发生的费用及安全问题由供应商自己承担。

3. 本项目由成交供应商承包及负责投标文件对成交供应商要求的一切事宜及责任。

### 二、项目概况以及要求

1. 项目概况：古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程位于古镇镇海洲村。具体内容以工程量清单及施工图等资料为准。

2. ★工期要求：合同签订后，自开工起 90 个日历天内完工并验收合格，具体开工时间以采购人签认的开工令为准。因成交供应商原因施工每拖延一天，扣罚¥3000.00 元，罚款总额不超过合同价的 10%。

### 三、工程技术要求

1. 具体要求详见本项目工程量清单、图纸以及投标文件的相关要求。若成交供应商在成交并签署合同后，在施工等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

2. 本项目采用总价承包方式，由供应商包人工、包材料、包设备、包质量、包工期、包安全、包文明施工，包通过验收且验收合格。供应商应按工程量清单和施工图纸有关内容，结合现场施工条件、工程质量、安全、工期、文明施工及投标文件的要求进行报价，施工现场所有临时设施（如施工工棚、施工排水、施工通道、交通安全维护设施、物品仓库等）以及影响施工的各类障碍所发生的费用都被认为包含在报价中。供应商应考虑并承担一定的风险，如物价的波动、气候条件恶劣、水文及其它意外困难等。为确保施工质量和工期，采取相应技术措施是必要的，凡因估计不足而要求改变或增加合同总价，将不予许可。

3. 供应商被确定为成交供应商后，**成交供应商不得再以任何方式转包或分包本项目。**如施工单位出现有转包行为、有严重的质量问题并经警告也未能返工合格的、有破坏生产行

为的，采购人有权终止合同并由成交供应商承担违约责任，所造成的一切损失由成交供应商承担。

4. 施工临时水电接驳、漏项的处理由成交供应商自行考虑解决，所产生的费用须自行考虑在报价中。

5. 成交供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，确保施工安全和第三者的安全。否则，由此造成的损失或被有关部门处罚，均由成交供应商负责。

#### **四、安全文明施工措施**

1. 施工安全：切实做好安全生产各项防范措施，加强安全施工管理，按最新规范执行，不发生较重大安全事故。

2. 进入施工现场应严格遵守现场管理制度。

3. 及时对现场进行清理，做好现场垃圾的处理工作。实行安全文明施工，做到工完场清。

4. 施工现场随时做到材料堆放整齐，严格按材料品种的不同规格与型号分类放好并设立标志。

5. 建立健全安全监督保证体系，严格按照安全技术操作规程进行操作。现场全体施工人员必须树立“安全第一、预防为主”的思想，既关心自己也关心他人的生命安全。

6. 施工现场入口处设立安全警告牌，杜绝与施工无关的人员进入施工现场。

7. 施工现场要合理布置电器、电缆线的搭设，并经常检查，以防漏电伤人。电动工具的使用须专人负责，做完离场前需切断电源。

#### **五、工程质量及验收标准**

1. 文明施工：达到文明工地标准。

2. 工程质量保修参按《建设工程质量管理条例》第六章及有关规定执行。

3. 质保期：免费质量保修期为1年，从工程验收合格之日起开始计算。

4. 成交供应商在施工中如果工程质量不符合设计要求的有关规定，经质监部门评定工程质量不合格的，建设单位可以要求停工和返工，成交供应商必须立即执行，并承担由此产生的各种费用，工期不得顺延。

5. 工程质量等级要求达到合格标准，若竣工验收未达到合格工程，则成交供应商必须无条件返工至合格工程为止，所需费用和由此导致工期延长所造成的一切损失由成交供应商负责，建设单位有权对成交供应商造成损失部分造价的 10%进行罚款，罚款总额不超过工程总造价的 10%。

6. 本工程严格按国家、省、市现行的质量评定标准和施工验收规范、规程进行施工和验收。

## 六、项目管理

1. 响应文件中承诺并选定的项目负责人（建造师）、项目技术负责人及相应资质的专业技术、管理人员，在项目实施过程中应依时到场，未经采购人同意，成交供应商不得擅自撤离。

2. 成交供应商在项目施工期间，须严格遵守当地政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由成交供应商自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

3. 验收合格前的施工现场的所有安全责任及因此产生的经济损失由成交供应商负责。

## 七、主要人员配置表

序号	人员名称	人数	专业及级别
1	项目负责人	1 人	具有建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师资格（非广东省内企业，所提供的建造师证必须是一级资格 <sup>1</sup> ）
2	技术负责人	1 人	具有建筑类专业工程师或以上职称
3	安全员	1 人	

<sup>1</sup>根据粤建市函（2011）218 号文规定，在广东省以外参加考试取得二级建造师资格证书并注册的人员暂不能在广东省执业。

4	质量员	1人	
5	资料员	1人	

**本项目拟投入主要人员不限于且至少要满足以上人员要求。供应商在响应文件正本按第六部分响应文件格式提供“报价承诺书”原件加盖单位公章。成交供应商应在合同生效后10个日历天内按要求配齐人员。**

## 八、材料要求

1. 本工程所选用的材料和设备须满足国家、省、市的有关规定，并满足投标文件、工程量清单和图纸的要求。
2. 采购范围之内工程所用之材料，主要材料品质必须经过采购人审查确认再由成交供应商自行采购。
3. 采购人保留对本工程使用之主要材料品质审查确认的权利。
4. 工程量清单指出的品牌、型号、制造商仅起说明作用，仅供参考，并没有任何限制性。供应商可以提供相应其他品牌，但所替代品牌必须优于或相当于所提供参考品牌标准。

## 九、工程款支付

- 1、本项目不设预付款；
- 2、本项目不设工程进度款；
- 3、项目竣工验收合格，且竣工资料完整时，项目款支付至合同价的70%；项目结算审核完毕后一年内支付至结算总额的97%（不计息）；
- 4、剩余3%作为质量保修金，如中标人无违约行为，在质保期满后一个月内一次性支付（不计息）；
- 5、最终项目结算价以第三方中介机构的审核结算为最终结算价。

## 十、验评标准和规范

1. 本工程严格按国家、省、市现行的相关质量评定标准和施工验收规范、规程进行施工和验收。
2. 必须满足相关规范的要求，项目竣工验收须达合格工程质量标准。

### **十一、竣工资料归档要求**

成交供应商的工程档案资料必须符合国家有关档案管理规定的要求,在工程施工过程应及时做好收集、汇总和整理工作。在验收后 15 天内提交完成的工程资料。

### **十二、采购人配合事项**

供应商在响应文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

### **十三、附件**

1. 《古城镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程》施工图
2. 《古城镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程》工程量清单

# 投标须知

# 投标须知

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山市古镇镇海洲村民委员会。

2.2 “采购代理机构”是指：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司。

#### 2.3 合格的投标人

2.3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.3.2 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.3.3 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目或同一子项目的政府采购活动。

2.3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3.5 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.5 “评标委员会”是评标委员会是依照《中华人民共和国政府采购法》及有关法规组建的专门负责本次采购评标工作的临时性机构（其成员称为评委）。

2.6 “日期”是指公历日。

2.7 “时间”是指每天 24 小时制。

2.8 “合同”是指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

2.10 招标文件中所规定的“书面形式”，包括纸质文件和电讯文件形式，既含手写的、打印或印刷的文字资料形式，也包括电报、传真等通讯形式文件。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，**根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购、节能、环保产品**。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

- 3.3 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，若本项目采购的货物中，含有《节能产品政府采购品目清单》中标有“★”的产品（下称“政府强制采购产品”），供应商所投政府强制采购产品须具有有效节能产品认证证书。

#### 4. 投标费用

- (1) 采购代理机构服务费 7800.00 元（大写：人民币柒仟捌佰元整）。
- (2) 成交供应商在收到成交（中标）通知书当天向采购代理机构交纳采购代理机构服务费，并向采购人缴纳本项目的设计费用 35000.00 元（大写：人民币叁万伍仟元整）。
- (3) 以上费用供应商应在投标报价时考虑在内，如果成交供应商拒绝支付规定的采购代理机构服务费，采购代理机构/采购人有权在供应商所交的谈判保证金中扣除全部费用，同时保留取消其成交资格并追究其法律责任的权利。

## 二、招标文件

### 1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 用户需求书
- 3) 投标须知
- 4) 评标方法
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购人发出的修正和补充文件等

- 1.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 2. 招标文件的澄清

- 2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购人或采购代理机构，采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源），并将会议内容以书面的形式发给所有购买招标文件的潜在投标人。

2.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购人或采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### **3. 招标文件的修改**

3.1 无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要修改的，应当在投标文件截止时间十五日前，在政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人。

3.2 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式（加盖公章）向采购人或采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

3.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可适当推迟投标截止期，将变更时间在指定媒体上发布公告，并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## **三、投标文件的编制和数量**

### **1. 投标的语言和计量**

1.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人及采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 除非招标文件另有规定，投标人在投标文件中及其与采购代理、采购人的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **2. 投标文件的构成**

2.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

2.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的投标文件。包含但不限于以下内容：

- 1) 按本招标文件的规定填写的投标函、投标报价总表；
- 2) 按本招标文件的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按本招标文件的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- 4) 按本招标文件的规定提交的投标保证金；

5) 对招标文件第二部分作出的书面响应, 包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件、商务要求等。

### **3. 投标文件编制**

- 3.1 投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。
- 3.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。
- 3.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 3.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

### **4. 投标报价**

- 4.1 **招标控制价格作为本项目投标最高上限价, 投标人的投标报价不得高于该项目的招标控制价格总价, 否则将被评定为无效投标。**
- 4.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价, 并按《投标报价总表》的要求报价。
- 4.3 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 4.4 本次招标不接受选择性报价, 否则将被视为无效投标。
- 4.5 本次招标不接受具有附加条件的报价, 否则将被视为无效投标。

### **5. 备选方案**

- 5.1 只允许投标人有一个投标方案, 否则将被视为无效投标。(招标文件允许有备选方案的除外)

### **6. 联合体投标(本项目不接受联合体投标)**

- 6.1 如投标邀请允许联合体投标的, 则必须满足:
  - 6.1.1 联合体投标的, 必须提供各方签订的共同投标协议, 明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标;
  - 6.1.2 联合体投标的, 由联合体中的主体方负责提交投标保证金, 提交的投标保证金对联合体各方均具有约束力;
  - 6.1.3 联合体中选的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 并就中标项目向采购人负有连带的和各自的法律法律责任;
  - 6.1.4 招标文件要求投标人签名、盖章的, 均由联合体主体方负责签名、盖章。

## **7. 投标人相关证明文件**

7.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，以及证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

7.2 投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件中对资格证明文件的要求。

7.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标、性能和验收的详细说明。

7.4 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

## **8. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：**

8.1 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

(1) 货物的型号、规格；

(2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果招标文件有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；

(3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

(4) 采购人在招标文件规定的期间内正常、连续地使用货物所必需的备品、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。

(5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

8.2 投标人在阐述本须知第 8.1 (2) 条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

## **9. 投标保证金**

投标保证金为：¥20000.00（大写：人民币贰万元整）。符合资格的供应商应在开标现场以现金形式提供。开标结束后，未中标的供应商现场退回，中标的供应商将投标保证金转为履约保证金。

## **10. 投标的截止期**

10.1 投标的截止时间见第一部分《投标邀请书》的规定，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。

10.2 采购代理机构可视具体情况延长投标截止时间和开标时间。在推迟了投标截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## 11. 投标有效期

### 11.1 投标应自投标截止时间起 90 天内有效。

11.2 中标人投标有效期则顺延至项目完成验收之日，在此有效期内未经采购人同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

11.3 投标有效期比规定期限短的将被视为非实质性响应招标文件。

11.4 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。此要求与答复均应以书面形式提交。投标人拒绝延长投标有效期的，其投标保证金将予以退还，其投标在原投标有效期期满后失效。同意延长投标有效期的，有关退还和没收投标保证金在投标有效期的延长期内继续有效。

## 12. 投标文件的数量和签署

12.1 投标人应编制投标文件正本一份（含与投标文件内容相同的电子投标文件 U 盘一份）和副本五份。

12.2 电子投标文件 U 盘封面注明公司名称和项目编号。电子文件内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。

12.3 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

### 12.4 投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

12.5 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明及法定代表人资格证明书，其《法定代表人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》都应附在投标文件中。

12.6 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。

12.7 投标文件中的任何行间的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

12.8 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方进行签署即可。

12.9 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

12.10 如招标文件要求提供原件查验的，请投标人附原件清单。

## 四、投标文件的递交

### 1. 投标文件的密封和标记

**1.1 正本单独封装，副本五份一起封装，在每一封口处加盖公章，封套上标明“正本”、“副本”字样。**

1.2 封套上均应按以下要求标记：

“递交：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

项目名称：（项目名称） 采购代理编号：（项目编号）

在（投标截止时间）前不得启封”的字样。”

1.3 封套应写明投标人名称和地址，以便有必要时能原封退回。

**1.4 为方便开标唱标，投标人提交投标文件时还须单独提交按上述要求密封和标记的“唱标信封”一个，内含投标文件电子文件一份、投标函、投标报价总表、分项报价明细表、法定代表人证明书/法定代表人授权书，须加盖公章和法定代表人或授权委托人签名或盖章。**

1.5 如果信封未按要求进行密封和标记的，采购人或采购代理机构有权拒绝其投标或对误投或提前启封概不负责。

1.6 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的或未送达指定地点的，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

## **2. 投标文件的修改和撤回**

2.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人或采购代理机构。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

2.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **五、评标方式**

经评审的最低投标价法

## **六、开标、评标和定标**

见招标文件第四部分。

## **七、询问、质疑和投诉**

### **1. 询问（格式详见附录一）**

1.1 询问事项：投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以口头或书面形式向采购人或采购代理机构提出。

1.2 询问文件提交要求：投标人提出书面询问时，应同时提交符合以下要求的文件资料：

1.2.1 书面询问函（原件）；

1.2.2 法定代表人证明书（加盖公章）；

- 1.2.3 法定代表人授权委托书（法定代表人及授权代表签字并加盖公章）；
- 1.2.4 授权代表身份证复印件（加盖公章，提供原件核验）；
- 1.2.5 询问投标人营业执照复印件（加盖公章）。
- 1.2.6 法定代表人授权委托书应同时载明委托代理的具体权限及事项。全权委托的，应包含“全权代表我公司处理‘代为提交、签收文件，并对询问事项相关问题作出解释’及其他一切相关事宜”。
- 1.3 询问函应当包括下列主要内容：
  - 1.3.1 询问投标人的名称、地址、法定代表人姓名、授权代表姓名及其联系电话、有效通讯电子邮箱等；
  - 1.3.2 询问项目及编号、询问事项；
  - 1.3.3 提出询问的日期。
- 1.4 与询问相关的重要事项
  - 1.4.1 询问函应当署名。询问投标人为自然人的，应当由本人签字，并加印本人指模；询问投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。
  - 1.4.2 询问受理部门：采购人或采购代理机构。
  - 1.4.3 提交询问文件地点：
    - 1.4.3.1 向采购人提出询问的，请按照本招标文件第一章所示方式与采购人联系。
    - 1.4.3.2 向采购代理机构提出询问的，请前往采购代理机构提交询问文件。询问投标人提交的材料经审查满足条件后办理正式收文手续，正式收文之日即为受理时间。经审查不符合条件的，向询问投标人说明不能受理的原因，询问投标人重新提交符合条件的材料的，重新提交之日为受理时间。
  - 1.4.3 询问答复：询问答复等文件的送达方式为现场取件或电子邮件送达（电子邮箱仅用于发送文件）。

## **2. 质疑（格式详见附录二）**

- 2.1 任何要求对投标文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在投标文件规定的提交响应文件截止 3 日以前通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构负责对投标文件作出解释，并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答供应商提出的疑问及问题。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给所有获取投标文件的潜在供应商。该书面澄清答复将视为本文件的组成部分。
- 2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的投标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为投标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在递交首次响应文件截止之日 3 个工作

日前，以书面形式通知所有获取投标文件的潜在供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延递交首次响应文件截止之日。

2.3 供应商在规定的时间内未对投标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对投标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，投标小组按法律法规的规定有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### **3. 投诉（格式详见附录三）**

3.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理机构投诉。

**附注：质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章，匿名信不予受理。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

## **八、 合同的订立和履行**

### **1. 成交（中标）通知书**

1.1 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布采购信息公告的媒体上发布中标结果公告。并向中标人发出《成交（中标）通知书》。

1.2 《成交（中标）通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标人均具有同等法律效力。除不可抗力等因素外，《成交（中标）通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

1.3 采购代理机构在向中标人发出《成交（中标）通知书》的同时，将向所有未中标人发出《采购结果通知书》。

### **2. 合同的订立**

2.1 采购人应当自成交（中标）通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

### **3. 合同的履行**

3.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

3.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的，必须按规定备案。

### **4. 履约保证金**

4.1 如果《用户需求书》有要求，中标人应在收到《成交（中标）通知书》之日起5日内，应严格按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

## 5. 履约验收

5.1 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 九、其他说明

### 1. 投标人信用信息相关说明

1.1 投标人可自行登录“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询自己的信用信息，若上述网站上显示有投标人的不良信息而该不良信息实际已经执行完成或过期的，请及时跟上述网站管理部门联系。开标当天仅依据开标前1个工作日在上述网站上的查询记录进行审查。

### 2. 中小微企业质押融资

2.1 根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》（中人银发[2017]82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。

截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：

序号	银行机构	经办部门	联系人	联系方式
1	中国农业银行 中山分行	公司业务部（普惠 金融事业部）	刘文锋	15914681189
2	中信银行中山 分行	公司银行部	文丹	13902592267
		风险管理部	赵月华	18938727559
3	渤海银行中山 分行	公司金融部	吴事成	0760-87911816
			袁筱雯	0760-87911859
4	广发银行中山 分行	公司银行部	董永锋	0760-88862907
			徐菁	0760-88862992
			章海珊	0760-88862956

5	中山农村商业 银行	公司业务部	梁攀	0760-88227161、15019540000
			苏天牧	0760-88388921、13622700101
6	中国建设银行 中山市分行	普惠金融业务部	郭桂云	13703043039
			陈壁	13790746032
			刘华胜	13824770347
7	中国农业发展 银行中山市分 行	客户业务部	李潇	0760-88619134
		信贷与风险管理部	陈宝怡	0760-88619626
8	上海浦东发展 银行中山分行	公司部	林于露	0760-89982335
9	中国银行中山 分行	中小企业中心	肖东奇	0760-86998780
10	东莞银行中山 分行	业务管理部	张楠	0760-86939859、15119122878
11	中国邮政储蓄 银行中山分行	沙溪支行公司部	周立为	13925319818
		小榄支行公司部	李国焯	13420495864
		营业部支行公司部	华小英	18807601933
		科技支行公司部	赵春良	13424532121
		三乡支行公司部	郑晨晖	13925359322
12	交通银行中山 分行	普惠金融部	王秋	1511914536 88806650

2.2 中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：[www.crcrfsp.com](http://www.crcrfsp.com)）和中山市社会征信和金融服务一体化系统（网址：[www.zsythxt.zs.gov.cn](http://www.zsythxt.zs.gov.cn)）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。

2.3 采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：[www.crcrfsp.com](http://www.crcrfsp.com)）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。

2.4 中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。

2.5 财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。

**3. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

**十、知识产权**

1. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国接受投标人提供的服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其他合法权利的起诉或法律和经济纠纷。否则，投标人应承担一切责任，并赔偿采购人因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、诉讼费、采取补救措施的费用等）。
2. 投标报价应包括所有应支付的对专利权、商标权和著作权等而需要向其他方支付的税费。

**十一、适用法律**

1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**十二、招标文件的解释权**

附录一 询问函格式（参考）

询问函

广东远东采购代理机构有限公司：

我单位已参与（项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：（签名）

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

## 附录二 质疑函格式（范本）

### 质疑函（范本）

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2：

……

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 附录三 投诉书格式（范本）

## 投诉书（范本）

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

## 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

评标办法（经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格性 检查	投标人资格声明函	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件（投标人须在招标文件提供的《投标人资格声明函》中作承诺）；
		营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合第一部分“投标邀请函”第二 3.3 项规定的资格条件
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		联合体投标人（如需）	符合第一部分“投标邀请函” 3.5 项规定
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		基本资料	有法定代表人或其委托代理人签字及加盖单位章，内容符合招标文件要求
		《信用中国》网站的信用报告（加盖公章）	未被列为“失信被执行人”
2.1.3	符合性 审查	投标文件格式	符合第六部分“投标文件格式”的要求
		投标保证金	符合招标文件规定
		投标函已递交且投标有效期	符合招标文件规定
		交易员身份证及授权委托书（交易员参加投标的提供）	具备有效的授权委托书
		投标文件主要资料齐全	符合招标文件规定
		投标文件主要资料齐全	符合招标文件规定
		报价唯一	只能有一个有效报价且签字盖章符合招标文件要求
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1	投标报价的排序	按投标报价从小到大的顺序确定 1、2、3……n 名次（n 为报价有效的投标单位数）。	

## 1、评标方法

1.1 评标委员会按照投标报价从小到大的顺序确定 1、2、3.....n 名次（n 为报价有效的投标单位数）。

1.2(如最终所有投标人的基本资料合格者不足 3 家,则评标中止,由采购人重新组织招标)。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

1.3 若第一中标候选单位有两家或两家以上(即投标报价相同),以诚信评价得分高的优先,诚信评价得分也相同的,则由评委随机确定排序。中标单位的报价为中标价。

## 2、开标评标程序

### 2.1 开标

本招标项目按下列程序进行开标:

**纸质评标(诚信等级 D 级的企业不能参加投标,企业的诚信等级在评标现场由评标专家根据开标当天工程建设项目交易业务系统获取的中山市建设工程企业管理和诚信平台零时的诚信登记数据核对投标人的诚信等级等情况,数据由采购代理机构在开标时负责提供,投标人无需提供纸质证明材料)**

(1) 采购人或采购代理机构接收纸质投标文件,投标人法定代表人或交易员到现场完成签到;

(2) 采购人或采购代理机构宣布投标文件递交截止时间到,迟于此时间递交的投标文件不予接受;

(3) 采购人或采购代理机构宣布开标纪律、开标人、唱标人、记录人、监标人、人等有关人员姓名;

(4) 采购人或采购代理机构检查现场递交投标文件的情况。即投标文件外包装的密封、签字、盖章是否符合招标文件要求。

(5) 采购人或采购代理机构检查投标人的投标保证金的递交情况;

(6) 工作组将经采购人代表、采购代理机构机构和投标人签名确认的符合性检查记录表递交评标委员会,并宣布符合性检查结果。

(7) 工作组当众开启通过上述符合性检查的投标人的投标文件。

### 2.2 评标

#### 2.2.1 评标程序

##### (1) 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应完成电子签到以证明其出席。

##### (2) 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### (3) 熟悉文件资料

评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

采购人或采购代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及采购人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### 2.2.3 初步评审

**评标委员会依据本章第 2.1 款规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作评审不合格。**

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；（小写金额与合计价一致的除外）

2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 2.2.4 详细评审

1) 评标委员会按照投标报价从小到大的顺序确定 1、2、3……n 名次（n 为报价有效的投标单位数）。

2)（如最终所有投标人的基本资料合格者不足 3 家，则评标中止，由采购人重新组织招标）。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3) 若第一中标候选单位有两家或两家以上（即投标报价相同），以诚信评价得分高的优先，诚信评价得分也相同的，则由评委随机确定排序。中标单位的报价为中标价。

#### 2.2.5 投标文件的澄清和补正

(1) 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(2) 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

(3) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

(4) 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

#### 2.2.6 评标结果

评标委员会按照评标办法推荐中标候选人。

评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

### 2.3 特殊情况的处置程序

#### 2.3.1 关于评标活动暂停

(1) 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

(2) 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### 2.3.2 关于评标中途更换评标委员会成员

(1) 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- 1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- 2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

(2) 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### 2.3.3 记名投票

在评标环节中，如遇争议部分需评标委员会做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## 合同书格式

# 合同条款格式

(仅供参考, 最终以甲、乙双方签订的合同为准)

## 古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院 改造工程

### 合 同 书

\_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

签约地点: \_\_\_\_\_

签订日期: 二〇 年 月 日

注: 此合同为参考合同, 以本招标文件的《用户需求书》的要求为基础, 以采购人与中标人签订中标合同为准, 但不得超出招标文件约定的条款。

甲方（需方）：

合同编号：

乙方（供方）：

签约地点：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，甲方\_\_\_\_\_与乙方\_\_\_\_\_关于（项目名称：\_\_\_\_\_）的招标要求，经双方协商一致，签订本合同。

### 一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
3						
4						
...						
合计总额：¥           元；        大写：						

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 三、项目造价

详见《用户需求》要求

### 四、施工要求、质量及验收

详见《用户需求》要求

### 五、结算要求

详见《用户需求》要求

### 六、工程竣工资料要求

详见《用户需求》要求

### 七、施工期限与质量保修期

详见《用户需求》要求

### 八、工程进度款支付

详见《用户需求》要求

## 九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、成交（中标）通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式\_\_\_\_份。其中甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，广东远东采购代理机构有限公司执贰份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：20 年 月 日

签约日期：20 年 月 日

开户银行：

账户：

合同附件（合同编号        ）

附件 1 项目及范围

附件 2 价格明细清单

附件 3 供货方案

附件 4 招标文件

附件 5 投标文件

附件 6 成交（中标）通知书

- 备注：** 1. 本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是招标文件中的要求和乙方的投标文件中的相应内容；
2. 合同附件的具体内容由双方在签定合同时确定。

## 投标文件格式

# 投标文件

唱标信封

正本

副本

递交：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

项目编号：HjCG20200701

项目名称：古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程  
在（ 年月日时分）之前不得启封

投标人名称(公章)：

投标人地址：

投标文件封面参考：

## 投标文件

正本  副本

项目编号：HjCG20200701

项目名称：古城镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程

投标人名称：\_\_\_\_\_ (公章)

日期： 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

## 第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表			
评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件（投标人须在招标文件提供的《投标人资格声明函》中作承诺）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织，并独立于采购人和采购代理机构	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人须具有房屋建筑工程施工总承包三级或以上资质	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	采购人或采购代理查询供应商信用记录，查询截止时点为提交投标文件前1个工作日，由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询相关供应商近三年信用记录，将查询的供应商信用记录结果提供给评审现场；被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，为无效投标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性 审查	投标人开标现场以现金形式提供投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标函已递交且投标有效期符合招标文件规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	已提交有效的法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件主要资料齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	按规定格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辨认	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（招标文件规定提交备选投标方案的除外）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	投标报价无重大漏项或重大不合理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即“★”条款）且无偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	商务无重大保留或偏差	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 1.3 价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件（如有）
1	投标报价总表	见投标文件（）页
2	分项报价明细表	见投标文件（）页
3	中小企业声明函	见投标文件（）页
4	残疾人福利性单位声明函	见投标文件（）页
5	节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”	见投标文件（）页
...		

备注：如因投标人在投标文件中的页码标注错误而导致评审专家漏看的，所产生的一切后果由投标人自行负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

一、 价格部分

1、 投标报价总表格式

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价总价（元）
古城镇海洲村显龙社区服务站、老人院 改造工程	(大写): (小写):

备注：1. 投标人须按要求填写所有信息。

**2. 投标价格不得超过本项目采购最高限价，否则将被认定为无效报价。**

3. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、措施费、运输保险、装卸、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

5. 在评标过程中，评标委员会发现供应商的投标报价明显低于其他供应商投标报价的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（供应商没有在评标委员会规定的时间内说明的，该供应商按无效投标处理）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

2、分项报价明细表格式

## 分项报价明细表

[货币单位：人民币元]

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	品牌	规格型号	主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	备注
	售后服务费（含安装费、调试费、保修等）								
	人员培训								
	运杂费、保险费								
	税金								
	其他								
其中（小型或微型企业所投设备总额）：									
其中（节能产品所投设备总额）：									
<b>合 计：</b>									

注：1、如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2、投标人应对清单中所有内容进行报价，不得随意更改清单格式，若出现缺项漏报而不接受评标委员会更正的，报价将被视为无效。

3、本表之电子文档必须以 MICROSOFT EXCEL 文档格式单独制作并随唱标信封一起提交。

4、本表一式两份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、 资格性审查资料

2.1 投标人营业执照（复印件加盖公章）。

2.2 投标人须具有房屋建筑工程施工总承包三级或以上资质（复印件加盖公章）。

2.3“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)  
信用记录查询页面截图（加盖公章）。

## 2.4 投标人资格声明函

致：中山市古镇镇海洲村民委员会/广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

关于贵方项目名称：古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程（项目编号：HjCG20200701）  
的投标，并声明：

一、我方作为\_\_\_\_\_（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

二、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、我方承诺，若本项目采购的货物中，含有《节能产品政府采购清单》中标有“★”的产品（下称“节能产品”），供应商所投节能产品须是《节能产品政府采购清单》（最新一期）中的产品或具有有效节能产品认证证书。若我方中标在合同签订时向采购人提供《节能产品政府采购清单》（最新一期）打印件（注明产品所在位置）并加盖单位公章（网址：<http://www.ccgp.gov.cn>）或节能产品认证证书，否则按我方放弃中标资格处理。

六、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

七、我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.5 购买招标文件凭证

粘贴购买招标文件凭证复印件（提供收据或发票）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、 符合性资料

#### 3.1 投标函

**中山市古镇镇海洲村民委员会/广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司：**

依据贵方古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程（项目编号：HjCG20200701）项目招标采购邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本5份；并在唱标信封内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 价格部分；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方如果中标，将按照招标文件其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。
9. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购代理机构服务费。如我方违约，愿凭采购代理机构开出的违约通知，按招标文件约定金额的 200%在采购人付给我方的中标款中扣缴。

投标人名称(公章)：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字或签章：

地址：

电话：

电子邮件：

开户银行：

账号：

日期：

### 3.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人资格证明书

致：中山市古镇镇海洲村民委员会/广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

\_\_\_\_\_ 同志，现任我单位职务为法定代表人，特此证明。

签发日期：

**单位：（盖章）**

附：代表人性别：      年龄：      身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：      经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请投标人务必提供本附件)**

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：中山市古镇镇海洲村民委员会/广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：（盖章）

法定代表人：（签名）

签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：          经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。  
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。  
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。  
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正反面复印件

### 3.3 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称），（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（项目名称）（项目编号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称），（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称），（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与采购人或采购代理机构联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照投标/招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）或（采购代理机构）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章）      乙公司全称：（盖章）……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字）      法定代表人（签字）      法定代表人（签字）

年    月    日

年    月    日

年    月    日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体两方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

### 3.4 承诺函

致：中山市古镇镇海洲村民委员会/广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

关于贵方项目名称：古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程（项目编号：HjCG20200701），  
我公司愿意参加投标，并承诺：

根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

我公司（企业）为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.5 采购代理机构服务费承诺书

致：广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司

我们在贵方组织的古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程（项目编号：HJCG20200701）的采购活动中一旦获得中标，我们保证在招标文件规定时间内，按招标文件规定的计费方法，以转账形式向贵方缴交采购代理机构服务费及向采购人缴纳设计费。

我方如违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在投标保证金中扣缴，如投标保证金金额不足，则在采购人付给中标人的中标金额中扣缴。

特此承诺！

承诺方法定名称（盖章）：

承诺方法定代表人或授权代表（签字或签章）：

承诺方地址：

承诺方电话：

承诺日期：年月日

### 3.6 政策适用性说明（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，本单位所投下列产品为“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”中的“非政府强制性采购产品”。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	名称			数量	单价	小计（元）	节能或环保 认证证书
							见投标文件 第__页
合 计		元					

注：1、投标人按照《节能产品政府采购品目清单》中的名称（三级目录名称）自行填写上表，以便进行价格评审。

2、投标人自行登录中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“节能产品政府采购品目清单”及“环境标志产品政府采购品目清单”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.7 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担项目、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

**本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假、将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：

提供小型或微型企业制造的货物（或本企业承担项目、提供服务）一览表

序号	货物名称	制造商	小型或微型企业	数量	单价	小计（元）
合计		元				

注：投标人自行填写上表，以便进行价格评审。

投标人（制造商）名称（盖章）：

日期：

备注：

（1）投标人的投标文件中未提供《中小企业声明函》的，视为非中小企业不能享受相应的价格扣除，但不会取消该投标人的投标资格。

（2）投标人在此声明函未填写“中型、小型、微型”其中之一的，将视为非中小企业，不能享受相应的价格扣除。

（3）投标人提供其他制造商（生产厂家）制作的货物投标，需要同时提供投标人的《中小企业声明函》（加盖投标人公章）及其代理产品制造商的《中小企业声明函》（加盖制造商公章），中小企业优惠标准以制造商企业类型为准。具有多个制造商的货物须提供相应制造商的《中小企业声明函》（加盖制造商公章）。提供资料不全的视为非中小企业。

（4）投标人提供自己制造的货物投标，则提供《中小企业声明函》（加盖投标人公章）。

（5）政策文件链接：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（[http://www.gov.cn/zwfk/2011-07/04/content\\_1898747.htm](http://www.gov.cn/zwfk/2011-07/04/content_1898747.htm)）。



### 3.9监狱企业的证明文件（如有）

投标人为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 四、 商务部分

##### 4.1 投标人综合概况

###### (一) 投标人基本情况表

单位名称							
地址							
邮编		电话		传真			
经济类型		行政主管部门		资质等级/编号			
法人代表		职务/职称		联系方式			
技术负责人		职务/职称		联系方式			
授权代表		职务/职称		联系方式			
单位简介及机构设置							
单位优势及特长							
单位概况	成立日期	年月日		注册资本	万元		
	办公面积	自有面积平方米，承租面积平方米， 人均面积平方米					
	员工总数	人	其中：初级职称人，中级职称人，高级职称人				
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元		
		负债	万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率	
	2017						
	2018						
	2019						

注：请投标人在投标文件中提供经会计师事务所出具的审计报告或财务报表。

(二) 业绩

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	项目起止 时间	联系人及 电话
1					
2					
...					

注：按评分表要求提供资料。

(三) 综合资质及社会信誉证书

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

注：按评分表要求提供资料。

(四) 投标人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

(五) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.2 项目负责人/技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间			从事项目管理/项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	完成日期	项目质量	

注：按评分表要求提供资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.3 拟投本项目管理及实施主要人员情况表

姓名	职务	曾主持/参与的同类项目经历	资质证书	专业年限	备注
...					

注：按评分表要求提供资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.4 售后服务情况表

售后服务中心 名称						
注册资金		服务部门 总人数量		其中 专业维修人员数		
地址				法定代表人		
电话		传真		公司网址		
产品维修情况（包括其 他单位售后服务情况、 售后服务业绩情况等）						
用于售后服务的通讯、 办公、检测设备						
售后服务负责人		电话		移动电话		
售后服务中心主要专业技术人员情况						
姓名	职位	职责	学历/ 专业	获得认证资质证书	主要资历、经验及承担过的项目	备注

注：按评分表要求提供资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4.5 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否 响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在 2017 年 1 月 1 日至今正在实施承担的同类型项目业绩情况，并可提供合同书		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	投标报价均涵盖招标文件要求的一切费用		
7	所提供的投标报价符合招标文件的有关规定		
8	交货期和质保期：符合《用户需求书》的有关规定		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、 技术部分

### 5.1 技术条款响应表

#### (1) 技术条款响应表（非“★”、非“▲”条款）

序号	招标服务要求	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1				见投标文件( )页
...				见投标文件( )页

#### (2) 标有“★”技术条款响应表(如有)

序号	招标服务要求	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1	1、★本项目施工工期为自签订合同后 90 个日历天。除不可抗力及经采购人认可的原因外，每逾期一天，扣罚工程款 3000 元(扣罚总额不超过结算总价的 10%)。由于中标人责任造成的拖延工期，中标人还应赔偿建设单位因此所增加的监理费酬金。由于采购人原因造成的工期延长，总工期可顺延。			见投标文件( )页
...				见投标文件( )页

#### (3) 标有“▲”技术条款响应表(如有)

序号	招标服务要求	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1				见投标文件( )页
...				见投标文件( )页

说明：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容来填写。
2. 对招标文件“用户需求书”标有“★”的内容必须作出响应，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项，若为负偏离，视为投标不响应。
3. 对招标文件“用户需求书”技术参数需提供证明材料的，投标人需列明提供材料所在页码。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 5.3 供货方案

#### 供货方案格式

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 需求分析。
- (2) 技术说明资料。
- (3) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,主要包括货物技术说明一览表(附件 1.1-1)及各项货物详细技术性能文件、检验报告(如有需要)等,投标产品实行许可证制度的须一并提交产品许可证照。
- (4) 设备/项目供货安装调试方案及进度安排。
- (5) 制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等。
- (6) 招标文件第二篇《用户需求书》中要求的其他资料。
- (7) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- (8) 专业人员的时间计划表(就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。)
- (9) 项目整体验收计划
- (10) 安装、调试和培训计划
- (11) 其他与技术方案有关的资料。

#### 2、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或签章: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附：

### 制造商/经销商供货确认函

致：中山市古镇镇海洲村民委员会（采购人）

广东华杰建设工程监理咨询有限公司中山分公司（采购代理机构）

\_\_\_\_\_（投标人）参加贵方古镇镇海洲村显龙社区服务站、老人院改造工程（项目编号：HJCG20200701）的投标，选用我厂（公司）生产的（品牌）\_\_\_\_产品，我厂（公司）保证产品均属原装、全新的正品，我厂（公司）将承担对这些产品质量的保证，并为其提供技术支持。

我厂（公司）承诺免费提供\_\_\_\_\_年的产品售后及技术服务。并提供< 填写服务承诺及供货保障的相关内容 >。

序号	产品	型号规格	数量	产地	详细配置说明
1					
.....					

注：1、出具此证明的制造商包括原制造商或其办事处。

2、出具所投货物制造商营业执照复印件

制造商（盖章）：

地址：

授权代表：（签字）

日期：

附件 1.1-1 货物说明一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 5.4 质量保证措施格式

##### 质量保证措施

企业质量保证体系，本项目质量总目标、分项质量目标、实现质量目标的内容、措施、办法、执行人及质量奖罚说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.5 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维护保养的安排（“三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等和“三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等）；
5. 维修服务收费标准；
6. 主要零配件及易耗品价格；
7. 制造商的技术支持；
8. 售后服务机构证明材料；
9. 其它服务承诺；
10. 培训计划及人员安排；
11. 总体开发方案；
12. 技术开发能力；
13. 项目验收方案；
14. 组织协调（项目组织管理、劳动力、材料和设备投入计划情况）；
15. 安全专项施工、突发事件的处理措施及应急预案方案；
16. 安装、调试计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.6 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 附件一：原件递交表

由于项目评审时须投标人提供相关原件资料，请各投标人按照以下表格填写并提供相关原件以方便评审，此表无需装订在投标文件中，随原件在开标前递交。采购代理机构只对原件资料的数量进行核对，并不对原件资料进行评审。

原件清单提交情况表

序号	名称	提交情况	返还情况
1		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
2		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
3		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
4		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
5		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
6		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
7		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
8		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
9		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
10		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
11		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
12		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
13		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
14		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
15		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
16		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
	接收人签名		

**备注：此表单独列出，和所提供原件一起提交**

投标人：（法人公章）

法定代表人或其授权代表（亲笔签名或签章）：

日期：    年    月    日

领回原件的投标代表签名：

联系电话：